|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК** 30 ноября 2017 г. № 11 |

**26.11.2017г. №242**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР»**

Руководствуясь п. 1 ст. 4, ст. 5, п. 4 ст. 12, ст.ст. 15, 17, главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, ст.ст. 14, 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Укыр», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 г., налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Укыр».

2. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Укыр» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Укыр» от 23.11.2015г. №181 «О налоге на имущество физических лиц на территории МО «Укыр»

5. Администрации МО «Укыр» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном Вестнике и на официальном сайте МО Укыр» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

Председатель Думы,

Глава сельского поселения «Укыр» Баглаева Е.А.

\приложение

 к решению Думы

 МО «Укыр»

 26.11.17г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Укыр» определяются налоговая база, ставки налога на имущество физических лиц (далее – налог), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

1. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ

2.1 Налогоплательщиками налога (далее - налогоплательщики) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со [статьей 401](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/404626c621255e12b76d7d661be99292fc859c72/#dst10324) Налогового Кодекса.

 3. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

3.1. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах поселения следующее имущество:

1) жилой дом;

2) квартира, комната;

3) гараж, машино-место;

4) единый недвижимый комплекс;

5) объект незавершенного строительства;

6) иные здание, строение, сооружение, помещение.

3.2. Дома и жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

3.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

1. НАЛОГОВАЯ БАЗА

 4.1. Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости

 4.2. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося [налоговым периодом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/d86e2e88d9e61c0b8021d39a76555a9fd811848b/#dst10355)

4.3. В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта.

 Изменение кадастровой стоимости объекта имущества в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

 Изменение кадастровой стоимости объекта имущества вследствие исправления ошибок, допущенных при определении его кадастровой стоимости, учитывается при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором была применена ошибочно определенная кадастровая стоимость.

 В случае изменения кадастровой стоимости объекта имущества по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, учитываются при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

4.4. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров [общей площади](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62380/#dst100259) этой квартиры.

4.5. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.6 Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

 4.7 Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

5. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

5.1. В случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговые ставки устанавливаются в размерах, не превышающих:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

-гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента: в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9219) Налогового Кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9764) Налогового Кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процентов: в отношении прочих объектов налогообложения.

5.2. В случае определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости налоговые ставки устанавливаются на основе умноженной на [коэффициент-дефлятор](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71761/74621faa87228b8774a9be553dbf7c4c63d0da27/#dst100041) суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, принадлежащих на праве собственности налогоплательщику (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), расположенных в пределах муниципального образования, в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) | Ставка налога |

|  |  |
| --- | --- |
| До 300 000 рублей включительно | 0,1 процент включительно |

|  |  |
| --- | --- |
| Свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно | 0,3 процента включительно |

|  |  |
| --- | --- |
| Свыше 500 000 рублей | 0,4 процента включительно |

6. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА

6.1 Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.2 Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

7. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

7.1. От уплаты налога на имущество физических лиц освобождаются:

1) Организации и физические лица, установленные статьей 407 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории МО «Укыр».

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА УМЕНЬШЕНИЕ

НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, А ТАКЖЕ ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

8.1. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

 8.2. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется

налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

**26.11.2017г. №243**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ

МО «УКЫР»

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Укыр», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018г., земельный налог на территории муниципального образования «Укыр».

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Укыр» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Укыр» от 23.11.2015г. №180 «Об установлении и введении земельного налога на территории МО «Укыр».

5. Администрации МО «Укыр» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном Вестнике и на официальном сайте МО «Укыр» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

Председатель Думы,

Глава сельского поселения «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение

к решению Думы

МО «Укыр»

от 26.11.17 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

 Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о земельном налоге в муниципальном образовании «Укыр» (далее - Положение) в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог (далее - налог) на территории муниципального образования «Укыр», определяет ставки налога, а также порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу в отношении налогоплательщиков-организаций, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

1.2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Глава 2. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

2.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

-отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

-занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 0,1 процента в отношении земельных участков:

-приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

ПО НАЛОГУ В ОТНОШЕНИИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ-ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу. Сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Срок уплаты авансовых платежей установлен за первый, второй, третий кварталы соответствующего налогового периода - 30 апреля, 31 июля и 31 октября соответственно.

3.3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%5C2017%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C140.docx#Par19) Налогового кодекса РФ.

Глава 4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4. Установить, что на территории муниципального образования "Укыр" применяются льготы, установленные ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1. Право на дополнительную льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории МО «Укыр».

4.2. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

**20.11.2017г. №244**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

«О внесении изменений в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года

«О бюджете муниципального образования

 «Укыр» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов »

1. Внести в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 год:

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 11459,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 7505,5 тыс. руб.;

 общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 11656,9 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 197,7 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 1.2. Приложение 2,3,4,7,8 изложить в новой редакции.

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава МО«Укыр»: Е.А.Баглаева

|  |  |
| --- | --- |
|  **Приложение 2****Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** | 2 |
|  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2017 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **3953,7** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **200,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **200,0** |
| 000 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред | 200,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **2 438,1** |
| 000 1 0302230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 853,3 |
| 000 1 0302240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 12,2 |
| 000 1 0302250 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 1 706,6 |
| 000 1 0302260 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -134,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **35,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 35,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **516,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 16,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 150,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 350,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **5,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **209,6** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 200,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество, находящиеся в собственности  | 9,6 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **300,0** |
| 000 1 14 06000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 300,0 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **250,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 250,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7505,5** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7131,7 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 191,2 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных образ. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 6940,5 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии  | 275,4 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 65,4 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Cубвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 33,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **11459,2** |

 Приложение 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение расходов по бюджету МО "Укыр" по** |  |  |  |
| **разделам и подразделам функциональной классификации** |  |  |  |
| **расходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в тыс.р. |
|  **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План**  |
|  **расходов** |  |  |  **на 2017 г.** |
|  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **4835,2** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 793,5 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 4041,7 |
| администрации |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **2.Резервный фонд** | **О1** | **ОО** | **10,0** |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 |
|   |   |   |   |
| **3. Осуществление областн.госуд. полномочий** | О1 | ОО | 0,7 |
| по определению перечня долж.лиц | О1 | 13 | 0,7 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **4. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **65,4** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 65,4 |
|   |   |   |   |
| **5. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **32,3** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 32,3 |
|   |   |   |   |
| **6. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **767,0** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 767,0 |
|   |   |   |   |
| **7. Благоустройство**Благоустройство**8. Культура, кинематография и средства**  | **О5** **О5** | **ОО****О3** | **124,4****124,4** |
| **массовой информации** | **О8** | **ОО** | **2941,0** |
| Культура | О8 | О1 | 2941,0 |
|   |   |   |   |
| **9. Дорожное хозяйство** | **О4** | **О9** | **2876,1** |
| Автомобильные дороги | О4 | О9 | 2876,1 |
|   |   |   |   |
| **10. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 4,4 |
|  **11. Финансовый отдел**  Финансовый отдел | **О1**01  | **ОО** 06 | **0,4**0,4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Всего:** |  | **ОО** | **11656,9** |
|  |  |  |  |

 Приложение 4

|  |
| --- |
|  **Ведомственная структура расходов бюджета** |
|  **муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов"** |
|  Наименование |  Коды ведомств классиф |   |   |   |   | План  |
|   | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **на 2017 г.** |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **11656,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **4835,1** |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **793,5** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **120** | **793,5** |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 609,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 183,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4041,7** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 120 | 2712,7 |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 2088,7 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 624,0 |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | **7018002000** | **240** | **1272,2** |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 45,0 |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 186,7 |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 10,0 |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 100,0 |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 50,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 660,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 220,0 |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | **7018002010** | **850** | **56,8** |
| Уплата земельного налога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 41,00 |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 13,8 |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,0 |
|   |  |   |   |   |   |   |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **0,7** |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 8010600070 | 244 | 0,7 |
|   |  |   |   |   |   |   |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **65,4** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | **7030251180** | **000** | **65,4** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 46,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 14,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 4,8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000** | **000** | **32,3** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **32,3** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 23,6 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 7,2 |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,5 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **7028002070** | **000** | **767,0** |
| Коммунальное хозяйство | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 767,0 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 767,0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **7028003080** | **000** | **124,4** |
| Благоустройство | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | 244 | 124,4 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | 244 | 124,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства мас.информ.** | **905** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **2941,0** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации** | **905** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **2941,0** |
| **в том числе** |  |  |  |  |  |  |
| Дома культуры | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 2054,5 |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 562,0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004** | **000** | **2876,1** |
| автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004 | 244 | 2876,1 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **6960000020** | **540** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | 6960000020 | 540 | 4,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансовый отдел** | **083** | **01** | **06** | **7018002500** | **853** | **0,4** |
| Финансовый отдел | 083 | 01 | 06 | 7018002500 | 853 | 0,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 8

|  |
| --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации |   |
| **2017** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 00010000000000000000 | **197,7** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | 11701020000000000000 | **197,7** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 11701020000000000700 | **197,7** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | 11701020000100000710 | **197,7** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | 00001050000000000000 | **197,7** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 00001050200000000500 | **-11459,2** |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | **-11459,2** |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 00001050201100000510 | **-11459,2** |
|
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 00001050200000000600 | **11656,9** |
|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 |  |
| **11656,9** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 00001050201100000610 | **11656,9** |
|
|  |  |  |  |

**26.11.2017г. №245**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«Об исключении пунктов 1 и 2 Решения Думы

МО «Укыр» № 221 от 27.02.2017г.

Решением Думы МО «Укыр» № 221 от 27.02.2017г. «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Думе муниципального образования» (далее Решение Думы) утверждены:

1) [Порядок](#Par36) представления депутатами Думы муниципального образования «Укыр», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1);

2) [Порядок](#Par79) проведения проверки достоверности и полноты сведений представленных депутатами Думы муниципального образования «Укыр» о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения депутатами Думы муниципального образования «Укыр» установленных ограничений и запретов (Приложение 2).

 Указанные пункты 1 и 2 Решения Думы МО «Укыр» № 221 от 27.02.2017г. должны быть исключены по следующим основаниям.

 Федеральным законом от 03.04.2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» внесены изменения в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон «О противодействии коррупции», в соответствии с которыми порядок предоставления и проверки сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальных служащих, изменились.

Указанным Федеральным законом предусмотрено, что соответствующие порядки должны быть установлены законом субъекта Российской Федерации.

 21 ноября 2017 года вступил в силу Закон Иркутской области от 07.11.2017г. № 73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 Данным Законом Иркутской области № 73-ОЗ установлены порядок:

1) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности, на отчетную дату; сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

 В соответствии со ст. 2 Закона Иркутской области № 73-ОЗ обеспечение реализации положений настоящего Закона осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе путем взаимодействия уполномоченного органа с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области, регулирующим также вопросы направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органы местного самоуправления в целях реализации их полномочий, установленных законодательством.

 В связи с изложенным

ДУМА решила:

1. Исключить пункт 1 и 2 Решения Думы МО «Укыр» № 221 от 27.02.2017г. «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Думе муниципального образования».

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «УКЫР»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 21.11.2017 г. |  | с. Укыр |

Об основных направлениях

бюджетной и налоговой политики

муниципального образования «Укыр»

на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

В соответствии со статьей 1842 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 12 решения Думы муниципального образования «Укыр» от 29.02.2016г. № 191 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Укыр»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики администрации муниципального образования «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу составить проект бюджета муниципального образования «Укыр» на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

 Глава МО«Укыр»: Е.А.Баглаева

 Приложение к Постановлению

**Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов**

 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положением о бюджетном процессе МО «Укыр», утвержденным решением Думы МО «Укыр» № 191 от 29.02.2016г.

1. **Основные задачи бюджетной политики**

 Основные задачи бюджетной политики на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. – макроэкономическая устойчивость поселения.

 Для достижения поставленных задач необходимо осуществить мероприятия по повышению качества прогноза социально-экономического развития поселения, повышению эффективности и прозрачности управления общественными финансами, расширения самостоятельности и повышения ответственности главных распорядителей средств местного бюджета.

При формировании и реализации бюджетной политики органам местного самоуправления надлежит предпринять действия по следующим направлениям:

 **Первое.** Обеспечение сбалансированности бюджетной системы МО «Укыр» в долгосрочном периоде. Завершение формирования реестра расходных обязательств МО «Укыр».

В 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг. необходимо обеспечить практическое применение реестра расходных обязательств МО «Укыр» при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и завершить принятие нормативных правовых актов, подлежащих включению в указанный реестр. При этом в целях объединительного процесса правовые акты должны быть максимально приближены к правовым актам Иркутской области.

 **Второе**. Повышение результативности бюджетных расходов.

Бюджетирование, ориентированное на результат, необходимо вводить по всей финансовой системе МО «Укыр» - от регионального до муниципального уровня, правильно выбрав приоритеты. Особое внимание необходимо уделить совокупности реальных и объективных индикаторов достижения администраторами бюджетных расходов поставленных целей и решения определенных задач. Новые расходные обязательства могут включаться в бюджет лишь в целях обеспечения приоритетов государственной социально-экономической политики и при условии проведения оценки их ожидаемой эффективности.

 Сокращение обязательств, требующих необоснованных и малоэффективных бюджетных расходов, отмена не обеспеченных достаточным уровнем финансирования расходных обязательств.

 **Третье.** Снижение в 2018 году предельного размера дефицита местного бюджета.

**Четвертое.** Расширение самостоятельности и повышение ответственности главных распорядителей средств местного бюджета.

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и ответственности главных распорядителей средств местного бюджета необходимо обеспечить формирование бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. на основе докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств районного бюджета.

**Пятое**. Обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд.

Проводимая закупочная деятельность за счет бюджетных средств должна осуществляться с соблюдением максимальной экономии и эффективности закупок, обеспечить объективность и обоснованность расходования финансовых ресурсов.

**Шестое.** Совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью.

Поэтапное сокращение избыточной части государственного сектора и переход к новой модели управления публичной собственностью – основные задачи в сфере управления государственной собственностью, основанные на принципах строгого соответствия состава имущества функциям государства и обеспечения эффективности его использования.

**Седьмое.** Установление и нормативное закрепление тарифов на услуги жилищно-коммунального комплекса до внесения проектов бюджетов в законодательные и представительные органы власти.

1. **Основные направления налоговой политики в 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг.**

В МО «Укыр» налоговая политика в 2018 году и в плановый период 2019-2020гг. будет направлена на обеспечение высоких темпов экономического роста и увеличение инвестиционной активности. В соответствии с поставленными задачами реформирование налогового законодательства будет развиваться по следующим направлениям: снижение налоговой нагрузки на экономику, предоставление равных условий для экономической деятельности для налогоплательщиков, сокращение налоговых льгот и преференций, совершенствование налогового администрирования, упрощение налогового учета и уменьшение затрат по уплате налогов, обеспечение стимулирующей роли налогового законодательства.

Формирование доходной части местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. будет происходить в условиях введения с 1 января предстоящего финансового года изменений и дополнений в Налоговый и Бюджетный кодексы Российской Федерации.

Распределение налоговых доходов между уровнями бюджетной системы будет закреплено в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. **Основные приоритеты бюджетных расходов**

 Важнейшим приоритетом бюджетной политики остается социальная сфера. Значительный объем расходов в этой сфере будет направлен на улучшение качества жизни населения. Будет продолжена практика социальной поддержки малоимущего населения, путем выделения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг в зависимости от прожиточного минимума и совокупного дохода семьи.

 Органам исполнительной власти, органам местного самоуправления предстоит активнее работать над модернизацией социальных отраслей, при этом эффективно использовать все имеющиеся ресурсы, выполнять задачи предельно грамотно и ориентироваться на достижение ощутимого результата в самой ближайшей перспективе.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70

21.11.2017г с.Укыр

Об утверждении прогноза социально-экономического развития МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

 В соответствии со статьей 14 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Укыр»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.
2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

 Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

ПРОГНОЗ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020годов

 Программа социально-экономического развития МО «Укыр» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Укыр».

 Основная цель концепции: последовательное повышение уровня жизни населения.

Муниципальное образование «Укыр» находится на Юге- востоке Иркутской области и входит в состав Боханского района. Общая площадь составляет 235,7 тыс. га.

В состав муниципального образования «Укыр» входит семь населённых пунктов: это с.Укыр (Центр), д.Хоргелок, д. Усть\_укыр, д. Тачигир, д. Петрограновка, д. Маньково, д. Лаврентьевск. Общая численность населения составляет на 01.01.2012 г. 1333 чел.

Условия и тенденции социально-экономического

развития, учитываемые при разработке Программ

Перспективы развития муниципального образования «Укыр» на период 2018-2020 г.г. определяются соотношением следующих основных факторов развития:

Внутренние условия развития

1. Факторы, которые будут оказывать сдерживающее влияние на развитие экономики и социальной сферы на период до 2020 года:

 - рост цен на энергию и ГСМ;

* слабое развитие производства продукции переработки;
* диспаритет цен между с/х продукцией и продукцией промышленности;
* изношенность техники;
* неразвитость рынка сбыта с/х продукции (продукция продается посредникам).

2. Факторы, которые будут оказывать стимулирующее воздействие на развитие экономики территории:

- наличие рынка рабочей силы и квалифицированных кадров;

-относительно дешевая электроэнергия (по сравнению со среднероссийским уровнем);

- повышение инвестиционной активности как в стране в целом, так и в районе.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Главная цель Программы - обеспечение реального повышения уровня жизни населения на основе устойчивого экономического роста.

Для достижения поставленной цели ставится следующие задачи:

1. Повышение уровня жизни населения, что, в первую очередь, требует снижения уровня бедности и сокращения дифференциации покупательной способности населения за счет усиления адресности социальной поддержки, стимулирования роста оплаты труда, обеспечения эффективного уровня занятости трудоспособного населения.

2. Повышение качества жизни населения за счет более полного удовлетворения материальных и культурных потребностей людей, что требует повышения уровня комфорта и безопасности существования, уровня благосостояния, доступности образования и культуры, эффективности сферы медицинского обслуживания, стабильности среды обитания и жилища.

3. Создание в муниципальном образовании благоприятного инвестиционного климата. Необходимо расширение внутренних финансовых источников инвестиций, прежде всего, за счет роста доходов и накоплений реального сектора и привлечения сбережений населения, а также создание благоприятных условий для притока прямых инвестиций.

4. Развитие инновационного потенциала, содействие внедрению современных инновационных технологий в реальном секторе и отраслях социальной сферы.

5. Увеличение доходной базы бюджета как основы социальной защищенности населения, превращение бюджета в активный инструмент экономической политики. В первую очередь это касается совершенствования бюджетной политики в области расходов (на основе реализации программно-целевого подхода, формирования системы критериев, отражающих эффективность бюджетных средств и определенных исходя из приоритетов социально-экономической политики).

6. Активизация социально-экономической политики через совершенствование механизма межбюджетных отношений.

7. Повышение роли малого и среднего предпринимательства. Развитие и поощрение предпринимательской активности населения и частных предпринимателей, устранение излишних административно-чиновничьих барьеров, препятствующих развитию малого бизнеса.

Основной принцип формирования Программы: принятие реально выполнимых администрацией обязательств и ответственность за социальные последствия проводимых мероприятий.

Условия выполнения поставленных задач:

Критерием повышения уровня жизни населения является увеличение покупательной способности денежных доходов населения по отношению к прожиточному минимуму.

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

По основным показателям, характеризующим уровень жизни населения (номинальная средняя заработная плата, среднедушевой денежный доход, сводный индекс потребительских цен, стоимость минимального набора продуктов питания, средний размер пенсии, реальные размеры зарплат и денежных доходов.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень жизни населения и сохранить социально-экономическую стабильность в обществе.

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ

Основными приоритетами администрации муниципального образования «Укыр» в социальной сфере являются:

- обеспечение всеобщей доступности и общественно приемлемого качества важнейших социальных благ, к числу которых относятся, прежде всего, медицинское, социальное обслуживание и общее образование;

- усиление адресности социальной поддержки населения.

- обеспечение физического и нравственного здоровья населения, поддержку молодежи, укрепление законности и правопорядка.

**Социальная поддержка населения**

Основные проблемы:

- увеличение числа нуждающихся в социальной помощи: ежегодный рост числа нетрудоспособных граждан, получателей пенсий и пособий, в том числе детей-инвалидов до 18 лет и детей-сирот, увеличение числа лиц без определенного места жительства и безнадзорных детей, устойчивый рост в общем составе населения доли граждан старшего поколения;

Основные задачи:

- обеспечение полной адресности социальной поддержки;

- повышение доступности и качества жизненно важных социальных услуг за счет укрепления материально-технической базы и повышения профессионализма сотрудников учреждений социального обслуживания граждан;

- расширение возможностей населения в получении социальных услуг,

- помощь в организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей;

- реализация комплекса мер по профилактике детской беспризорности и безнадзорности, а также правонарушений среди несовершеннолетних;

**Культура**

Развитие культуры муниципального образования предполагает сохранение и дальнейшее формирование культурного пространства, активизацию творческих процессов и предоставление населению культурных услуг и информации.

Подготовка кадров и повышение квалификации.

Основные задачи:

- сохранение и эффективное использование исторического наследия, духовных и материальных ценностей, современных достижений культуры и искусства различных видов, типов и жанров;

- сохранение и наращивание кадрового и интеллектуального потенциала сферы культуры и искусства, совершенствование подготовки кадров и повышения их квалификации, создание условий социальной защищенности работников культуры;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства;

Мероприятия:

- создание комплекса мер по повышению общественного престижа и социальной роли учреждений культуры и искусства;

* поддержка юных дарований;
* укрепление материально-технической базы;

 Помощь в организации и проведении мероприятий посвященных к

- Дню Победы,

- Дню защиты детей,

- Дню пожилого человека,

- Дню матери,

- мероприятия по проведению новогодних праздников.

Поддержка инновационных творческих программ в сфере культуры:

-продвижение новых форм работы с населением;

-создание новых творческих программ и мероприятий для детей и подростков;

- награждение Почетными грамотами и Благодарностями Главы поселения.

 На развитие культуры из бюджета МО «Укыр» предусмотрено в 2018 году 3636,0 тыс. руб.

Ожидаемый эффект:

- активизация экономических процессов развития культуры,

- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы.

**Здравоохранение**

Основные проблемы:

- слабое развитие профилактического направления в здравоохранении;

- устаревшая материально-техническая база больниц.

- высокий уровень смертности населения от управляемых причин в основном за счет крайне высоких показателей смертности от болезней системы кровообращения, несчастных случаев, отравлений, травм и онкологических заболеваний;

- наличие социально обусловленных болезней (алкоголизм, наркомания, ВИЧ-инфекции, туберкулез, заболевания, передающиеся половым путем, психические заболевания, эндокринная патология, онкозаболевания);

Основные задачи:

- стабилизация показателей состояния здоровья населения территории;

- развитие профилактики заболеваний, системы активного сохранения и восстановления здоровья здорового человека;

- улучшение качества и обеспечение доступности медицинской помощи;

- совершенствование лекарственного обеспечения населения;

-укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения;

 Мероприятия:

* Привести в соответствие с требованиями материально-техническое оснащение зданий, помещений и т.д. (в том числе и противопожарное состояние).
* пропаганда здорового образа жизни.

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий

Реализация указанных мероприятий позволит улучшить медико-демографические показатели, снизить младенческую и материнскую смертность, распространенность ВИЧ-инфекции, наркомании, туберкулеза, заболеваний, передаваемых половым путем.

**Молодежная политика**

 Молодежная политика в МО «Укыр» будет осуществляться в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования.

Основные проблемы:

- снижение уровня физической подготовленности призывной молодежи;

- рост заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией;

- проблемы быта и отдыха молодых граждан;

- наличие безработицы среди молодежи;

- криминализация молодежной среды;

- неудовлетворительное положение дел по обеспечению жильем;

- негативное влияние религиозных нетрадиционных объединений на молодых людей.

Основные задачи:

- создание условий для проведения целенаправленной политики по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, формированию гражданского самосознания и всестороннему развитию личности;

- профилактика негативных тенденций и социальная адаптация молодежи;

- организация молодежного досуга, отдыха, спорта, туризма;

- содействие развитию системы социальных служб и служб организации досуга, отдыха, массовых видов спорта и туризма для молодежи;

- содействие решению проблем молодежной занятости (временной, сезонной и вторичной занятости, развития и поддержки молодежного предпринимательства);

- содействие в творческой самореализации молодежи. Поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества молодежи, молодежных и детских объединений;

- поддержка молодой семьи, формирование в молодежной среде уважительного отношения к традиционным семейным ценностям, институту брака и материнства;

- кадровое обеспечение государственной молодежной политики, подготовка специалистов муниципальных структур по работе с молодежью.

Ожидаемый эффект от реализации предлагаемых мероприятий

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень занятости и доходов молодежи, заложить основы для формирования в молодежной среде гражданского самосознания и патриотического отношения к Родине.

**Физическая культура и спорт**

Основные проблемы:

- ухудшение здоровья населения во всех возрастных группах;

- снижение уровня физической подготовленности учащейся молодежи;

- рост заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией среди детей, подростков и молодежи;

- проблема содержания команд по игровым видам спорта;

Деятельность администрации в сфере физкультуры и спорта будет направлена на:

- улучшение здоровья населения;

- пропаганду здорового образа жизни, осуждение алкоголизма, наркомании и токсикомании;

- вовлечение широких слоев населения в активное занятие спортом;

 Основные задачи:

- развитие детско-юношеского, студенческого и инвалидного спорта;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий среди населения;

- снижение уровня безнадзорности среди детей и подростков;

- улучшение материально-спортивной базы;

Мероприятия:

- участие в областных, всероссийских и международных спортивно-массовых мероприятиях;

- строительство, реконструкция, ремонт, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием спортивной базы;

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий:

- улучшение здоровья молодого поколения;

- увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительного характера;

- увеличение количества спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований различного уровня;

- увеличение обеспеченности населения спортивными сооружениями.

**ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ**

Основными приоритетами в деятельности администрации муниципального образования «Укыр» в сфере экономики в среднесрочной перспективе являются:

1. Повышение качества продукции, поддержка эффективных инвестиционных проектов.

2. Рост реальных доходов населения. Стимулирование роста заработной платы во всех отраслях экономики администрация рассматривает как рычаг повышения благосостояния населения, активизации рынка труда.

**Отраслевые приоритеты развития экономики**

**муниципального образования «Укыр»**

Основные доходы муниципального образования «Укыр» создаются в реальном секторе экономики, в первую очередь - КФХ, ЛПХ.

Основная задача на предстоящий период - создать условия для увеличения объемов производства в этих отраслях, повысить эффективность деятельности малого бизнеса.

Развитие всех форм сельскохозяйственного производства даст возможность снизить цены на потребительском рынке, будет способствовать росту реальных доходов населения.

 **Жилищное строительство**

 На сегодняшний день строительство жилых домов ведется в основном населением за счет собственных средств и пока единицы могут рассчитывать на ОЦП «Развитие села». Капитальное строительство жилья за счет предприятий отсутствует.

 Задачи:

- увеличение объемов жилищного строительства;

* разработка и распространение эффективных систем целевой поддержки нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан при строительстве или приобретении жилья с использованием части бюджетных средств всех уровней;

 **Малое предпринимательство**

Задачи:

* увеличение численности занятых в малом бизнесе ;
* увеличение доли занятых в малом предпринимательстве;

- увеличение доли налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от субъектов малого предпринимательства;

- обеспечение прироста выпуска продукции, товаров и услуг субъектами малого предпринимательства;

- создание благоприятных условий для развития малого бизнеса в сельской местности;

- упрощение доступа малых предприятий к инвестиционным ресурсам из различных источников;

- изменение в обществе и в органах власти отношения к предпринимательской деятельности, содействие формированию у населения духа предпринимательства;

 **Программные мероприятия:**

- широкое внедрение прогрессивных финансовых технологий поддержки малого бизнеса (лизинг, микрокредитование, кредитные союзы, др.);

**Сельское хозяйство**

Общая площадь сельскохозяйственных угодий муниципального образования составляет 13,7 тыс. га, из них 7,0 тыс. га - пашня. Сельскохозяйственный фонд земель используется в основном Крестьянским (фермерским) хозяйствам предоставлено менее 2,7 тыс. га, средний земельный надел – 9,6 га.

Сельскохозяйственное производство представлено 2 фермерскими хозяйствами.

Личных подсобных хозяйств на 01.01.2017 - 406.

 В целом по муниципальному образованию переработкой сельхозпродукции занимаются КФХ Халтанов –мельница, ИП Халтанова Н.В.—пекарня.

В муниципальном образовании есть потенциал для успешного развития сельского хозяйства, есть пашня, есть скот, имеются трудовые ресурсы, при поддержке государства есть возможность увеличить производство сельскохозяйственной продукции.

Задачи:

- совершенствование экономических и земельных отношений;

- создание условий для развития личного подсобного хозяйства.

- рост производства сельскохозяйственной продукции;

- развитие предпринимательства в аграрном секторе;

- содействие эффективной экономической и финансовой государственной поддержке всех форм хозяйствования;

 Мероприятия:

* Увеличение посевных площадей;
* развитие переработки с/х продукции;
* повышение качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

 Развитие рынка труда

Основами для формирования рынка труда являются:

- демографическая ситуация на территории;

- уровень жизни населения.

Перспективы развития рынка труда связаны со следующими факторами:

- наличием свободных трудовых ресурсов соответствующей квалификации;

- ростом численности потенциального экономически активного населения;

- увеличением спроса на высококвалифицированные кадры.

Основными задачами в области регулирования рынка труда являются:

- содействие развитию кадрового потенциала;

- поддержка реализации программ занятости населения на территории муниципального образования «Укыр».

 **Социальное партнерство в трудовых отношениях**

Совершенствование системы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений на уровне организаций территории, ее развитие напрямую зависит от активной позиции в этом вопросе объединений профсоюзов, содействующих формированию стороны работников для ведения переговоров по заключению коллективных договоров в организациях, органов по труду местного самоуправления.

Основными задачами администрации по развитию социального партнерства являются:

- проведение разъяснительной и консультационной работы с работодателями и работниками (их представителями) по вопросу значимости коллективного договора как правового акта, регулирующего трудовые отношения в организации;

- содействие в формировании групп представителей работников и работодателей на уровне организаций;

- повышение эффективности взаимодействия с существующими представителями работников и работодателей по вопросам коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

**ФИНАНСОВЫЕ ПРИОРИТЕТЫ**

В финансовой сфере необходимо продолжать организационно-методологическую работу, совместно с ОФУ администрации округа, по построению бюджетной системы на основе принципов, установленных Бюджетным кодексом РФ и Программой Правительства РФ по развитию бюджетного федерализма.

 Финансовая политика администрации муниципального образования «Укыр» определяется основами экономической и социальной политики и заключается в следующем:

- поддержание баланса между расходами и доходами (реализация мер по сокращению расходной и увеличению доходной части бюджета);

- эффективное управление бюджетными расходами, совершенствование межбюджетных отношении. Данное направление связано с повышением эффективности взаимодействия с областным бюджетом, повышением стимулирующей роли нормативов.

Основным направлением финансовой политики муниципального образования «Укыр» на предстоящий период должна стать переориентация на решение экономических и социальных проблем среднесрочного и долгосрочного характера.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

**МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ**

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Укыр» на среднесрочную перспективу представляет собой комплексную систему целевых ориентиров социально-экономического развития территории и намечаемых администрацией муниципального образования эффективных путей и средств достижения указанных ориентиров.

Управление Программой, в том числе текущий контроль за ее реализацией, осуществляет администрация муниципального образования «Укыр».

На основе изложенных в Программе направлений социально-экономических приоритетов структурные подразделения администрации разрабатывают целевые подпрограммы, конкретизирующие мероприятия, способствующие достижению главной цели и решению поставленных Программой задач.

Ежегодно на основе подпрограмм структурными подразделениями администрации разрабатывается план мероприятий, подлежащий исполнению в текущем году.

План мероприятий является основой для определения объемов бюджетных ассигнований.

Координацию разработки подпрограмм и планов мероприятий, реализуемых органами управления различного уровня, обеспечивающими выполнение Программы, контроль и анализ хода работ, корректировку Программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации осуществляет специально уполномоченный орган администрации муниципального образования.

Уполномоченный орган назначает ответственных исполнителей работ, которые осуществляют выполнение конкретных мероприятий Программы, обеспечивают соблюдение сроков, качества и эффективности реализации мероприятий.

Ежегодно по результатам реализации плана мероприятий уполномоченный орган направляет отчеты главе муниципального образования «Укыр » и Думе.

Организационные меры:

- совершенствование территориального законодательства в области формирования благоприятной среды хозяйствования и стимулирование бизнеса в приоритетных направлениях развития;

Экономические меры:

- системный мониторинг социально-экономического развития на основе совокупности объективных показателей (критериев);

- систематическая разработка краткосрочных прогнозов социально-экономического развития бюджетного и реального секторов экономики с рекомендациями по проведению необходимых программных мероприятий;

- перераспределение бюджетных средств между программными мероприятиями в силу их приоритетности;

- открытость действующих программ для внесения корректировок по целям, стратегиям, тактике и параметрам развития в силу появления новых внешних и внутренних обстоятельств;

- создание эффективного механизма привлечения инвестиций для реализации Программы, в т.ч. за счет следующих действий:

-- открытость для участия в реализации действующих программ инвесторов;

-- привлечение средств населения для финансирования бизнес-проектов исполнительной власти.

**21.11.2017г. №71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ**

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год :

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10212,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 6268,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10409,7 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 197,2 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2019-2020 годов :

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» на 2019 год в сумме 9278,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 5000,0 тыс. рублей; на 2020 год в сумме 9361,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 5038,9 тыс. рублей.

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» на 2019 год в сумме 9492,1 тыс. рублей; размер дефицита 213,9 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; на 2020 год в сумме 9577,7 тыс. рублей, размер дефицита 216,1 тыс. рублей или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Установить, что доходы бюджета МО «Укыр», поступающие в 2018-2020годах , формируются за счет:

1) доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

-налога на доходы физических лиц - по нормативу 7 процентов;

-единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

-земельного налога - по нормативу 100 процентов;

-налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

2) доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты – по нормативу 100 процентов;

- плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

-доходов от оказания платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

-доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждении, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

-средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

-доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимые на территории РФ, подлежащие зачислению в консолидированный бюджет - по нормативу 0,045 процентов;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидентов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- отмененных налогов и сборов и сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет - в соответствии с нормативами отчислений согласно законодательству субъекта Российской Федерации;

- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- суммы денежных взысканий (штрафов), исчисляемых исходя из сумм налогов (сборов), предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам отчислений, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации применительно к соответствующим налогам (сборам);

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования межмуниципального, местного значения, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ, не предусмотренного п.1, 2, 3 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ – в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа), - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов), предусмотренных статьями 116, 118 и 119.1 , пунктами 1, 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса РФ подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) - по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных кодексом РФ об административных правонарушениях, подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) – по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства РФ (в части бюджетов поселений), а также штрафов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;

- суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством РФ и решениями судов – по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени поселения, - в бюджет поселения по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, -в местный бюджет по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов поселения подлежат зачислению в бюджет поселения – по нормативу 100 процентов;

- суммы от реализации конфискованных в установленном порядке орудий охоты, рыболовства и продукции незаконного природопользования, а также по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежат зачислению в бюджеты поселений – по нормативу 100 процентов;

- доходы от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 4

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 5

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, правовым актом МО «Укыр» контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

3. В случае изменения в 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг. состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6

Установить распределение бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 7

Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 8

Установить, что в расходной части бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. создается резервный фонд в размере 10,0 тыс. рублей

Статья 10

Установить в соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг. изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО «Укыр», связанные с особенностями исполнения бюджета МО «Укыр» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МО «Укыр»:

1) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 190н;

2) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов власти МО «Укыр», бюджетных учреждений.

Статья 11

1. Установить предельный объем муниципального долга МО «Укыр»:

 на 2018 год в размере 1972,0 тыс.рублей;

 на 2018 год в размере 2139,0 тыс. рублей;

 на 2019 год в размере 2161,0 тыс. рублей.

 2. Установить верхний предел муниципального долга МО «Укыр» по состоянию на 1 января 2018 года в размере 197,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01.2019 года в размере 213,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01.2020 года в размере 216,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга МО «Укыр»

в 2018 году в размере 0 рублей;

в 2019 году в размере 0 рублей;

в 2020 году в размере 0 рублей.

Статья 12

Утвердить программу внутренних заимствований МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 13

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 15

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

 Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года №72 с.Укыр с.Укыр

**Об утверждении Порядка функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок в МО «Укыр»**
 В соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляет:

1.Утвердить Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок в МО «Укыр» (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Укыр».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Утвержден: Постановлением администрации МО
«Укыр» № 72 от 07.11.2017 г.

Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.
2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещению на официальном сайте подлежит информация, предусмотренная Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Информацию на официальном сайте размещает администрация МО «Укыр» в лице контрактного управляющего с учетом функциональных требований к официальному сайту, формируемых Министерством экономического развития РФ.
4. Размещение на официальном сайте информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом, в том числе имеющей рекламный характер, не допускается.
5. Информация размещается в общедоступной части официального сайта только после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – ЭП ООС) лица, уполномоченного на размещение на официальном сайте информации от имени заказчика (далее – представитель заказчика), в закрытой части официального сайта, доступ в которую осуществляется с помощью ЭП ООС, после прохождения регистрации на официальном сайте в соответствии с настоящим порядком (далее - закрытая часть официального сайта).
6. Изменение размещенной на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим порядком с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.
7. При изменении размещенной на официальном сайте информации сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями официального сайта все предыдущие редакции измененных документов.
8. Удаление размещенной на официальном сайте информации допускается исключительно на основании предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или по решению суда.
9. Размещение на официальном сайте информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Искажение слов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.
10. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом официального сайта (далее - функционал официального сайта, структурированный вид), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.
11. В структурированном виде на официальном сайте размещается следующая информация и внесенные в нее изменения:

- планы закупок;
- планы-графики;
- информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- извещения об осуществлении закупки;
- извещения о проведении предварительного отбора;
- протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора;
- протоколы, составленные в ходе закупки;
- информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- информация об исполнении контрактов;
- информация об изменении контракта или о расторжении контракта;
- информация, содержащаяся в реестре банковских гарантий;
- информация, содержащаяся в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков;
- информация о результатах мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок;
- отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;
- уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- извещения о продлении срока подачи заявок;
- решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года №73 с.Укыр

**«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр»»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017г. №73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» согласно Приложения.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в «Вестнике МО «Укыр»» и на официальном сайте администрации МО «Укыр».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение
к постановлению администрации

МО «Укыр»от 07.11.2017г. №73

**Порядок**
**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:
а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Укыр» (далее - муниципальные заказчики) – после доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Укыр», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
в) автономными учреждениями, созданными МО «Укыр», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными МО «Укыр», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Укыр» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
Для целей применения настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах а - г настоящего пункта, именуются заказчиками.
3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются и представляются в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, при установлении порядка формирования и представления главным распорядителем средств бюджета МО «Укыр», обоснований бюджетных ассигнований.
4. Заказчики указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:
а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
б) корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главному распорядителю при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки установленные пунктом 2 настоящего Порядка сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;
5. заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:
а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;
б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;
5(1). Заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка:
а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;
б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.
6. Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:
а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
в) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;
7. заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:
а) формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Укыр» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Укыр»;
б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.
8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
9. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы МО «Укыр» о бюджете МО «Укыр».
10. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б(1)» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
11. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043, настоящим Порядком.
12. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:
а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Укыр» и подведомственных им казенных учреждений;
б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете МО «Укыр» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Укыр», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы поселения о бюджете МО «Укыр»;
г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;
д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
з) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;
к) иные случаи, установленные администрацией МО «Укыр» в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.
13. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.
14. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.
15. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются органами местного самоуправления, передавших полномочия муниципального заказчика.
16. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
17. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 74 с.Укыр

**Об утверждении Правил нормирования**
**в сфере закупок товаров, работ, услуг**
**для обеспечения муниципальных нужд**
**МО «Укыр»**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением правительства РФ от 18.05.2015 № 476"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление на официальном сайте Администрации МО «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Приложение
к постановлению МО «Укыр» от 07.11.2017 №74

Правила
нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Укыр»

1. Общие положения
1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд МО «Укыр» Администрацией муниципального образования «Укыр», являющейся главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого, находится соответствующий заказчик (далее – главные распорядители бюджетных средств).
1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
1.2.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение исполнения функций Администрации МО «Укыр», являющейся главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого находится соответствующий заказчик.
1.2.2.Заказчик – Администрация муниципального образования «Укыр», как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения.
1.2.3. Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых, заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиком муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок
2.1.Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.
2.2.Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем средств бюджета поселения. В состав комиссии включаются представитель заказчика, подведомственного главному распорядителю средств бюджета поселения. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.
2.3. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с компетенцией и с учетом настоящих Правил.
2.4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.5. В случае, если по решению главного распорядителя средств бюджета поселения правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.
3. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок
3.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиком. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем средств бюджета поселения.
3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчика, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:
— количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственным ему заказчиком (на основе предложений) за предыдущий двухлетний период;
— наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;
— наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;
— наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;
— наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).
3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных ему заказчиков.
3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственным ему заказчиком (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.
3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:
— степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселение и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);
— наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;
— наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.
3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственного ему заказчика.
3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.
3.10.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.
3.11.При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:
— данные государственной статистической отчетности;
— данные реестра контрактов;
— информация о ценах производителей;
— общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем средств бюджета сельского поселения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;
— иные источники информации.
3.12.Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчика.
3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчика формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчика, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчика.
3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчика осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчика на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.
3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.
4. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию
4.1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд сельского поселения, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.
4.2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, соответственно, администрацией сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.
4.3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:
4.3.1.код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4.3.2.наименование товара, работы, услуги;
4.3.3.функциональное назначение товара, работы, услуги;
4.3.4.описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;
4.3.5.описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;
4.3.6.наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.
4.4.Товары, работы, услуги включаются в Перечень в следующих случаях:
4.4.1.приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;
4.4.2.товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;
4.4.3.необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;
4.4.4.необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;
4.4.5.товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежать обязательному нормированию.
5. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных (казенных)нужд, утвержденных в установленном порядке.
6. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.
7. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных (казенных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.
8. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).
9. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10 000 населения, на 1 государственную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, государственного (муниципального) служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).
10. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат размещению в единой информационной системе.
11. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:
11.1.внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчика;
11.2.изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);
11.3.появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчика;
11.4.принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) муниципального (казенного) спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.
12. Внесение изменений в правовые акты, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

**Приложение 1**

**к Правилам нормирования**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**МО «Укыр»**

Перечень товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, подлежащих обязательному нормированию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Услуги |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 75 с.Укыр

**О Порядке формирования, утверждения и ведения**

**планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**МО «Укыр»**

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг", Администрация муниципального образования «Укыр»

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» (приложение 1).

2. Утвердить форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании администрации МО «Укыр» «Вестник муниципального образования «Укыр»» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МО «Укыр»

от 07.11.2017 №75

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр»** (далее – Порядок).

1. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг".

2. Действие Порядка распространяется на следующих лиц, являющихся заказчиками муниципального образования «Укыр»:

2.1. Органы местного самоуправления (далее – муниципальные заказчики);

2.2. Бюджетные учреждения Укырского сельского поселения (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Укырского сельского поселения (далее – планы-графики закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тимирязевского сельского поселения не позднее 20 декабря текущего года.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте](http://adm-timir.ru/%D0%9F%20%E2%84%9662%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета поселения, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Думы Укырского сельского поселения;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

4.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Думы Укырского сельского поселения;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок;

5. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

5.1. Муниципальными заказчиками – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.2. Бюджетными учреждениями – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте](http://adm-timir.ru/%D0%9F%20%E2%84%9662%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного учреждения и юридического лица, указанного в пункте 2.3 Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Лица, указанные в [пункте](http://adm-timir.ru/%D0%9F%20%E2%84%9662%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляются в случаях:

10.1.Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

10.2.Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

10.3.Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

10.4.Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.5.Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10.6.Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

10.7.Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11.Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 1](http://adm-timir.ru/%D0%9F%20%E2%84%9662%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc#Par71#Par71)2 Порядка, а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществление закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую, в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона № 44-ФЗ;

- наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

- описание объекта закупки, которое может включать, в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Закона № 44-ФЗ, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств – международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

- планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг – ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

- размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

- планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких ограничений);

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ;

- наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ);

- наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок и дату утверждения плана-графика закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

- начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ;

- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

14. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Закона № 44-ФЗ;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ;

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МО «Укыр»

от 16.01.2014 №

Форма плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» на 201\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия | по ОКИО |  |
| ИНН |  |
| Организационно-правовая форма | КПП |  |
| Наименование публично-правового образования | по ОКОПФ |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | по ОКТМО |  |
| изменения |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационныйкодзакупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. руб.) | Размер аванса <\*> (процентов) | Планируемые платежи(тыс. руб.) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность)поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок <\*> | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <\*> | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок <\*> | Информация о банковском сопровождении контрактов <\*> | Обоснование внесения изменений <\*> | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименованиеорганизаторасовместногоконкурсаили аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность исполнителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица) заказчика) МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 76 с.Укыр

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ**

В целях реализации части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом исполнительной власти Укырского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Укырского сельского поселения (далее-Порядок)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.
3. Опубликовать постановление в газете «Вестник МО «Укыр»» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Укыр» от 07.11.2017 №76

Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом исполнительной власти Укырского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Укырского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) органом исполнительной власти Укырского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Укырского сельского поселения (далее - контрольный орган) устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими (далее - субъекты проверки) требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
1.2. Порядок разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета Укырского сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.3. Предметом контроля является соблюдение субъектами проверок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Укырского сельского поселения о контрактной системе в сфере закупок.
1.4. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2. Организация проведения проверок

2.1. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом контрольного органа на один год.
2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:
наименование органа контроля;
наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
цель проведения проверки;
квартал, в течение которого должна быть проведена проверка.
2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в единой информационной системе в сфере закупок.
2.5. В отношении каждого субъекта проверки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3. Проведение плановых проверок

3.1. Проведение проверок осуществляется должностным лицом контрольного органа (инспектором) либо инспекцией, образованной из числа должностных лиц контрольного органа, на основании распоряжения контрольного органа.
3.2. В состав инспекции должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.
3.3. Замена инспектора (изменения состава инспекции), изменение сроков проведения проверки осуществляется путем внесения изменений в распоряжение, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка.
3.4. Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение проверок, определяется правовым актом контрольного органа.
3.5. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:
запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;
составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;
обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
3.6. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с действующим законодательством.
3.7. Срок проведения проверки не может превышать пятидесяти дней.
3.8. Основанием для проведения проверки является распоряжение контрольного органа о проведении проверки. Одновременно с распоряжением о проведении проверки готовится уведомление о проведении проверки.
3.9. Распоряжение и уведомление о проведении проверки должны содержать:
наименование субъекта проверки;
сведения об инспекторе (составе инспекции) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;
сроки проведения проверки;
проверяемый период;
основание проведения проверки;
способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);
срок, в течение которого составляется акт проверки.
3.10. Помимо сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, уведомление о проведении проверки, подписанное руководителем контрольного органа, либо его заместителем, должно содержать номер и дату выдачи, а также перечень документов, которые субъект проверки должен представить в установленный уведомлением срок для осуществления проверки.
3.11. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не менее чем за пять рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.
3.12. До начала проведения проверки инспектор (инспекция) представляет для ознакомления субъекту проверки оригинал распоряжения о проведении проверки.
3.13. Проверка проводится путем:
изучения заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов по предмету проверки субъекта проверки;
проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам);
проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);
иных действий по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.
4.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
4.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:
наименование контрольного органа;
номер, дату и место составления акта;
дату и номер распоряжения о проведении проверки;
основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
период проведения проверки;
фамилию, имя, отчество, наименование должности инспектора (членов инспекции), проводившего проверку;
наименование, адрес местонахождения субъекта проверки.
4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:
обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспектора (инспекции);
нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция (инспектор) при принятии решения;
сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.
4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:
выводы инспектора (инспекции) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
выводы инспектора (инспекции) о необходимости составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4.3. Акт проверки подписывается инспектором (членами инспекции).
4.4. Копия акта проверки направляется субъекту проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо его заместителя.
4.5. Субъект проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.
4.6. В случаях, если инспекцией выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.
4.7. В предписании должны быть указаны:
дата и место выдачи предписания;
сведения об инспекторе (составе инспекции) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;
установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;
наименование, адрес субъекта проверки, которому выдается предписание;
требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.
4.8. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:
указание субъекту проверки о необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта (гражданско-правового договора);
указание субъекту проверки о необходимости осуществить действия, направленные на поставку товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями государственного контракта (гражданско-правового договора);
внесение изменений в документы учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
указание субъекту проверки на необходимость использовать поставленный товар, выполненную работу (ее результат) или оказанную услугу для целей осуществления закупки.
4.9. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.
4.10. Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту проверки в течение трех дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.
4.11. Субъект проверки, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.
4.12. В случае поступления информации от субъекта проверки об обстоятельствах, которые в ходе проведения проверки не могли быть установлены, контрольный орган пересматривает предписание по собственной инициативе в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления такой информации.
4.13. По результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:
об оставлении предписания без изменения;
об отмене предписания;
об отмене предписания и выдаче нового предписания;
4.14. Результаты проверок должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.
4.15. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
4.16. Документооборот в единой информационной системе при осуществлении контроля осуществляется сотрудниками контрольного органа, наделенными правами электронной подписи.
4.17. Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года.

5. Проведение внеплановых проверок

5.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
поручения главы Боханского муниципального района, заместителей, курирующих соответствующее направление деятельности, руководителя контрольного органа и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;
поступление в контрольный орган информации о неисполнении субъектами проверок предписаний контрольного органа, а также при получении информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.
Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение контрольного органа.
5.2. При проведении внеплановой проверки инспектор (инспекция) руководствуется в своей деятельности пунктами 3.8 - 4.14 настоящего Порядка.

6. Реализация результатов проведения проверок

6.1. При неисполнении субъектом проверки предписаний в установленный в нем срок должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовит докладную записку на имя руководителя контрольного органа либо его заместителя о неисполнении предписания.
6.2. В случае неисполнения предписания контрольный орган:
привлекает в пределах своих полномочий субъекта проверки к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
направляет курирующему заместителю главы района и (или) органу исполнительной власти района, в ведении которого находятся субъект проверки, соответствующую информацию.
6.3. При выявлении в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков административных правонарушений контрольный орган принимается решение о привлечении должностных лиц субъекта проверки к административной ответственности; при выявлении в ходе проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 77 с.Укыр

 **Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Укырского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.
2. Разместить настоящее постановление в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Укырского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение к постановлению

администрации МО «Укыр»

07.11.2017г. № 77\_

**Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков**

1. Настоящий Порядок устанавливают порядок осуществления администрацией Укырского сельского поселения (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;
ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.
5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.
7. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.
8.Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.
Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.
9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
1)государственной регистрации подведомственного заказчика;
2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственного заказчика.
10. Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.
11. Орган ведомственного контроля издает правовой акт о проведении плановой проверки подведомственного заказчика не позднее, чем за семь рабочих дней до начала её проведения.
12. О проведении плановой проверки подведомственный заказчик уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления правового акта органа ведомственного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом. Уведомление должно содержать следующую информацию:
а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
13.Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; 2) распоряжение руководителя органа ведомственного контроля изданное в соответствии и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов Российской Федерации;
3) поступление в органы ведомственного контроля обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, из средств массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, подведомственными заказчиками.
Обращения (заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ведомственного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.
14. При наличии основания для проведения внеплановой проверки орган ведомственного контроля уведомляет о проведении внеплановой проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала её проведения.
15. О проведении внеплановой проверки подведомственный заказчик уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления правового акта органа ведомственного контроля о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом.
16. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
17. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.
18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
19. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.
20. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.
При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.
21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.
22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 78 с.Укыр

**Об утверждении порядка осуществления**

**банковского сопровождения контрактов, а также случаев**

**осуществления банковского сопровождения контрактов,**

**предметом которых являются поставки товаров,**

**выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

 В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов.

2. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

3. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, не применяются в отношении контрактов, заключенных до вступления в силу настоящего постановления;

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании муниципального образования «Укыр» Вестник МО «Укыр»» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Утверждено

[Постановлени](http://www.hareti.ru/AppData/Local/Temp/361%20%D1%87.2%D1%81%D1%82.35%2044-%D1%84%D0%B7.docx.doc#sub_0)ем главы МО «Укыр»

от 07 ноября 2017 г. №78

ПОРЯДОК

осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) банковское сопровождение контракта – проведение банком контроля и мониторинга расчетов поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – поставщик) и всех привлекаемых в ходе исполнения контракта субподрядчиков, соисполнителей (далее – соисполнитель), осуществляемых в целях исполнения контракта, и доведение результатов указанного контроля и мониторинга до сведения заказчика;

б) сопровождаемые контракты – контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенные между заказчиками и поставщиками в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), содержащие в случаях, установленных приложением к настоящему постановлению, условие о банковском сопровождении контракта;

в) обособленный счет – банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, соисполнителя в ходе исполнения сопровождаемого контракта.

II. Условия осуществления банковского сопровождения контрактов.

2.1. Сопровождаемые контракты заключаются с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при наличии между таким поставщиком и банком договора, предусматривающего банковское сопровождение контракта (далее – договор банковского сопровождения). В случае предоставления банковского кредита, банк, предоставивший кредит, имеет преимущественное право на заключение с поставщиком договора банковского сопровождения контракта (далее – договор банковского сопровождения).

2.2. В случаях, указанных в приложении к настоящему постановлению, в сопровождаемый контракт включаются условия:

а) об обязанностях поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения контракта поставщиком, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющим банковское сопровождение контракта, и о представлении заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение контракта, поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого контракта соисполнителях;

б) об ответственности поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом.

2.3. Сопровождаемый контракт содержит условия в отношении банка, в том числе:

- полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля и мониторинга;

- требование о представлении заказчику отчетов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, а также содержание таких отчетов;

- полномочия заказчика по принятию решений по результатам проведенного банком контроля и мониторинга.

2.4. В целях осуществления банковского сопровождения контракта между поставщиком, соисполнителем и банком, заключается договор банковского сопровождения, который должен содержать:

а) предмет сопровождаемого контракта;

б) порядок расчета платы за открытие и обслуживание обособленного счета, который может по соглашению сторон определять возможность оказания банком услуг без взимания платы в случае начисления банком процентов на остаток по обособленному счету по ставке, равной нулю;

в) порядок и сроки заключения договора обособленного счета, обязательство поставщика обеспечить открытие обособленных счетов соисполнителями;

г) полномочия банка, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка.

III. Требования к банкам и порядку их отбора

3.1. Банковское сопровождение контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

IV. Условия договора обособленного счета, заключаемого с банком.

4.1. Обособленный счет открывается поставщиком в определенном им банке, отвечающем установленному пунктом 3.1. требованию настоящего порядка. Соисполнителями, привлекаемыми заказчиком в ходе исполнения сопровождаемого контракта, открываются обособленные счета в банке, в котором обособленный счет открыт поставщиком.

4.2. На обособленном счете отражаются операции с расчетами поставщика или соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, на обособленном счете не отражаются.

4.3. В соответствии с договором обособленного счета банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, выполняет следующие полномочия:

а) осуществление контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета, включающего:

- проведение проверок платежных документов, представляемых поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

- осуществление блокирования операций по обособленному счету в случае установления факта несоответствия содержания такой операции целевому использованию средств с обособленного счета;

б) проведение мониторинга исполнения сопровождаемого контракта, включающего анализ соответствия представляемых поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:

- срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;

- утвержденной в установленном порядке проектной документации и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;

в) иные функции, предусмотренные контрактом.

V. Требования к содержанию формируемых банками отчетов.

5.1. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о проведении операций со средствами на обособленных счетах в форме выписки о движении денежных средств по обособленному счету за отчетный календарный месяц.

5.2. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта, который должен содержать:

а) информацию о результатах контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета по итогам проверок платежных документов, представленных поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

б) информацию о результатах мониторинга исполнения сопровождаемого контракта по итогам анализа соответствия представленных поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:

- срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;

- утвержденной в установленном порядке проектной документации и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;

в) иную информацию, предусмотренную контрактом.

5.3. Заказчики в течение трех рабочих дней после получения от банка отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Порядка, размещает его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года № 79 с.Укыр

**О Порядке осуществления мониторинга**
**закупок товаров, работ, услуг для обес-**
**печения муниципальных нужд**

 В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Укыр» согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Вестник МО «Укыр»» и разместить на сайте администрации поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

Приложение
к постановлению администрации
от «07» ноября 2017 № 79\_

**Порядок**
**осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг**
**для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр»**
**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Укыр»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
1.3. Мониторинг закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков поселения, бюджетных учреждений, а в случаях, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, в отношении закупок муниципальных автономных учреждений поселения, муниципальных унитарных предприятий поселения и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета автономного округа и бюджета поселения (далее – заказчики поселения).
1.4. Настоящий Порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами. Мониторинг таких закупок осуществляется в соответствии со статьей 97 Закона о контрактной системе в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

2. Организация мониторинга закупок

2.1.Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в указанной сфере, осуществляемых на постоянной основе посредством сборов, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» в том числе реализации планов-графиков.
2.2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:
1) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков поселения (далее – оценка эффективности и результативности закупочной деятельности);
2) совершенствования централизованного управления закупочной деятельностью;
3) совершенствования законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов МО «Укыр» о контрактной системе в сфере закупок;
4) обеспечения гласности в деятельности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр», предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.
2.3. Мониторинг закупок осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации МО «Укыр» посредством сбора, обобщения и систематизации информации об осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» на основании данных, представленных заказчиками поселения.
2.4. Форма информации для проведения мониторинга закупок, представляемой заказчиками поселения, утверждается главой МО «Укыр» по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения и размещается на официальном сайте администрации МО «Укыр»

3. Осуществление мониторинга закупок

3.1. Специалист отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения осуществляет мониторинг закупок заказчиков поселения, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.
3.2. Специалист отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения при осуществлении мониторинга закупок:
1) обеспечивает сбор, обобщение и систематизацию информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр», а также проведение оценки эффективности и результативности закупочной деятельности;
2) составляет отчеты о результатах мониторинга закупок.
3.3. Заказчики поселения, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка представляют главным распорядителям, а в случае их отсутствия – непосредственно специалисту отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения информацию для проведения мониторинга закупок по утвержденной форме ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3.4. Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения главе администрации поселения ежеквартально в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3.5. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения на официальном сайте в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3.6. Отчеты о результатах мониторинга закупок должны включать в себя:
1) информацию о развитии нормативной базы в сфере закупок;
2) перечень мероприятий, проведенных в отчетном периоде и направленных на повышение профессионализма заказчиков поселения;
3) информацию об исполнении плана-графика осуществления закупок, включая информацию о предоставлении преимущества отдельным категориям участников закупок товаров, работ, услуг;
4) обобщенную информацию о контрактах, заключенных для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр»;
5) общие сведения о фактах обжалования (оспаривания действий (бездействия) заказчиком поселения, уполномоченного органа, к компетенции которого относится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Укыр» в контрольных и судебных органах и о результатах такого обжалования (оспаривания).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 ноября 2017 года №80 с.Укыр

Об утверждении порядка формирования и

ведения реестра источников доходов бюджета

муниципального образования «Укыр»

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

 **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном «Вестнике» МО «Укыр» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение к Постановлению

от 07 ноября 2017 года № 80

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов

бюджета муниципального образования

«Укыр»

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

перечень источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Укыр», с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр», определяемых настоящим Порядком;

реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования «Укыр», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр».

3. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» осуществляет главный специалист-финансист Администрации поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Главный специалист-финансист Администрации муниципального образования осуществляет проверку фрагментов реестра источников доходов бюджета, на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленном фрагменте реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр», а также на предмет соответствия нормам действующего законодательства муниципальных правовых актов.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» осуществляется в бумажном и электронном форматах.

6. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов бюджета муниципального образования «Укыр», обновления и (или) исключения этих сведений.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Укыр» осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Укыр» на очередной финансовый год и на плановый период.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов муниципального образования «Укыр» |

|  |
| --- |
| Форма реестра источников доходов муниципального образования «Укыр» |
| № п/п | Наименование источника доходов | Код бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее возникновение источника доходов и порядок расчета | размеры | ставки | льготы | органы, осуществляющие взимание источника дохода | Нормативы распределения в бюджет  | Объем доходов бюджета муниципального образования «Укыр» (тыс. руб.) | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | финансовый год + 1 | финансовый год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 № 80а от «30» ноября 2017г.

**Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях повышения качества и

эффективности принимаемых муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Укыр»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Укыр».

2. Руководителям органов и структурных подразделений МО «Укыр» обеспечить организацию мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Укыр».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Приложение к постановлению

№ 79 от «30» ноября 2017г.

Положение о порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Укыр»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Укыр» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» (далее - действующее законодательство).

2. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) следует понимать осуществляемую на регулярной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке практики их применения.

3. Мониторинг осуществляется руководителями органов и структурных подразделений администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Субъектами мониторинга являются органы и структурные подразделения администрации.

5. Объектами мониторинга являются муниципальные правовые акты муниципального образования, в том числе, изданные администрацией муниципального образования, главой муниципального образования и принятый Думой муниципального образования, носящие нормативный правовой характер.

6. Мониторинг проводится в целях:

1) совершенствования муниципальных нормативных правовых актов;

2) совершенствования процесса правотворчества;

3) обеспечения реализации муниципальных нормативных правовых актов, выявления невостребованных или неприменимых на практике положений муниципальных нормативных правовых актов;

4) оценки качества муниципальных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, регулируемых муниципальными правовыми актами, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

7. Для мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, координации подготовки необходимых муниципальных нормативных правовых актов руководители органов и структурных подразделений определяют ответственных специалистов и вносят соответствующие изменения в их должностные инструкции.

8. Мониторинг проводится регулярно органами и структурными подразделениями администрации.

9. При проведении мониторинга осуществляется сбор, обобщение, анализ и оценка практики применения муниципальных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

10. Основные направления мониторинга:

1) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов;

2) обобщение судебной практики и практики прокурорского реагирования в отношении муниципальных правовых актов;

3) обобщение правоприменения муниципальных правовых актов.

11. Мониторинг подразделяется на текущий и оперативный.

Текущий мониторинг муниципальных правовых актов проводится регулярно субъектом мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Оперативный мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение месяца после вступления в силу закона, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступивших предложений органов прокуратуры, иных организаций и граждан.

12. Мониторинг муниципальных правовых актов проводится согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 года № 694 (далее - методика) в следующем порядке:

1) определение цели мониторинга;

2) определение объекта мониторинга;

3) проведение проверки муниципального правового акта на предмет соответствия действующему законодательству;

4) подготовка рекомендаций по итогам мониторинга и направление их соответствующим структурным подразделениям для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству, совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения.

13. При проведении мониторинга согласно методике собирается, анализируется, обобщается и оценивается практика применения муниципального нормативного правового акта по следующим показателям:

1) использование положений муниципальных нормативных правовых актов для определения статуса структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, разработки положений о них, планов и программ, административных регламентов;

2) использование положений муниципальных нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

3) несоблюдение компетенции при издании нормативного правового акта;

4) наличие (отсутствие) в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

5) коллизия норм права;

6) искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

7) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального нормативного правового акта;

8) ошибки юридико-технического характера;

9) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальным нормативным правовым актом, и основания их принятия;

10) число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципального нормативного правового акта, а также случаи привлечения виновных лиц к ответственности;

11) социально-экономические последствия применения муниципального нормативного правового акта.

14. Результаты мониторинга оформляются заключением по форме (приложение). Заключение по результатам мониторинга и ревизии муниципальных нормативных правовых актов должно отвечать актуальности, полноте и достоверности сведений.

15. По результатам проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов правовым отделом (специалистом по правовым вопросам) ежеквартально готовится итоговый документ - обзор принятых муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере правоотношений. Обзор представляется главе муниципального образования до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Представляемый обзор должен отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности сведений.

16. Координация деятельности по мониторингу правоприменения муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем:

1) подготовки плана законопроектной работы, разработки проектов муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

2) анализа информации, представляемой структурными подразделениями и отделами;

3) представления информации главе муниципального образования о вновь принятых муниципальных правовых актах и внесенных изменениях в принятые муниципальные нормативные правовые акты.

17. Отдел правового обеспечения деятельности совместно с органами и структурными подразделениями муниципального образования осуществляет подготовку плана издания и разработки проектов муниципальных правовых актов администрации.

18. Отдел правового обеспечения деятельности:

1) проводит мониторинг совместно с соответствующими органами и структурными подразделениями муниципального образования в соответствии с планом проведения мониторинга, который формируется и утверждается ежеквартально в течение года;

2) подготавливает обоснованные предложения о необходимости принятия новых муниципальных нормативных правовых актов, внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты или их отмену;

3) совместно с соответствующими структурными подразделениями и отделами принимает меры по разработке проектов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

4) осуществляет анализ информации, представляемой структурными подразделениями и отделами муниципального образования, и вносит предложения в план работы муниципального образования.

Приложение

к Положению о порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Укыр»

Заключение по результатам проведения мониторинга правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Укыр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА).

В представленном муниципальном нормативном правовом акте

выявлены (не выявлены) следующие противоречия и недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных противоречий предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной способ).

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
|  Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 29 ноября 2017г. |